

## CiNii Research 機関認証更新申請手順

CiNii Research で提供する機関認証機能において、内容を更新(変更)する場合、以下の手順に従って、申請してください。

1. 以下の CiNii Research 機関認証利用申請の機関入力画面にアクセスしてください。  
<https://auth.cir.nii.ac.jp/user/registration/input?lang=ja>
2. 下図のような画面が表示されるので、「申請 ID」、「申請パスワード」を入力し、「登録内容を復元する」をクリックしてください。

こちらより再発行ください。' To the right of the form, there is a red warning message: '更新申請では必須入力です。メールで通知されたID、パスワードを入力してください。'"/>

3. 確認画面が表示されるので、「OK」をクリックしてください。
4. 下図のような画面が表示され、登録されているメールアドレス宛に「CiNii 機関認証の登録・更新申請のご案内」という件名のメールが送信されます。メールを受信されたら、メール本文の「以下の URL よりご登録内容が復元された登録・更新申請画面にアクセスしてください。」の下に記載している URL をクリックしてください。

こちらより再発行ください。' In the center of the form, there is a blue message: '登録内容の復元を受けました。送信メールの内容をご確認ください。' To the right of the form, there is a red warning message: '更新申請では必須入力です。メールで通知されたID、パスワードを入力してください。'"/>

5. 下図のような画面が表示されますので、「申請パスコード」を入力の上、登録内容を変更してください。入力する内容にご不明な点がございましたら、以下の「よくある質問 - 機関認証について」ページをご参照ください。

[https://support.nii.ac.jp/ja/cir/faq/inst\\_auth\\_service](https://support.nii.ac.jp/ja/cir/faq/inst_auth_service)

機関認証利用申請 > 機関情報入力											
機関認証の新規登録・更新の受付窓口です。機関情報を入力してください。 *印の項目は必須入力です。 登録内容の復元が完了しました。											
<a href="#">② パスコード再発行手順</a> <a href="#">③ 新規申請手順</a> <a href="#">④ 更新申請手順</a> <a href="#">⑤ 利用統計準備手順</a>											
(更新)	<table border="1"> <tr> <td>申請ID</td> <td>AUTH00000019</td> <td rowspan="2">           更新申請では必須入力です。メールで通知されたID、パスコードを入力してください。         </td> </tr> <tr> <td>申請パスコード</td> <td> <input type="password"/> <input type="button" value="登録内容を復元する"/> </td> </tr> </table>	申請ID	AUTH00000019	更新申請では必須入力です。メールで通知されたID、パスコードを入力してください。	申請パスコード	<input type="password"/> <input type="button" value="登録内容を復元する"/>					
申請ID	AUTH00000019	更新申請では必須入力です。メールで通知されたID、パスコードを入力してください。									
申請パスコード	<input type="password"/> <input type="button" value="登録内容を復元する"/>										
サービス利用	<table border="1"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 利用停止  <input type="checkbox"/> 利用再開  <input type="checkbox"/> 解約           </td> <td>           パスコードをお忘れの方は<a href="#">こちら</a>より再発行ください。            利用停止、利用再開、解約は「登録内容復元」を行ってから選択してください。         </td> <td>           新規利用の申請はチェック不要です。         </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 利用再開 <input type="checkbox"/> 解約	パスコードをお忘れの方は <a href="#">こちら</a> より再発行ください。 利用停止、利用再開、解約は「登録内容復元」を行ってから選択してください。	新規利用の申請はチェック不要です。							
<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 利用再開 <input type="checkbox"/> 解約	パスコードをお忘れの方は <a href="#">こちら</a> より再発行ください。 利用停止、利用再開、解約は「登録内容復元」を行ってから選択してください。	新規利用の申請はチェック不要です。									
種別*	<table border="1"> <tr> <td>種別</td> <td>日本：大学共同利用機関</td> </tr> </table>	種別	日本：大学共同利用機関								
種別	日本：大学共同利用機関										
名称	<table border="1"> <tr> <td>学校名・会社名</td> <td>ふりがな*</td> <td>ごくりつじょうほうがくけんきゅうじょ</td> <td rowspan="3">           機関内からCiNiiにアクセスした場合、画面上に「学校名・会社名」+「学部学科・部署名」が表示されます。            例：国立情報大学理学部         </td> </tr> <tr> <td></td> <td>漢字等*</td> <td>国立情報学研究所</td> </tr> <tr> <td></td> <td>英語名称*</td> <td>National Institute of Informatics</td> </tr> </table>	学校名・会社名	ふりがな*	ごくりつじょうほうがくけんきゅうじょ	機関内からCiNiiにアクセスした場合、画面上に「学校名・会社名」+「学部学科・部署名」が表示されます。 例：国立情報大学理学部		漢字等*	国立情報学研究所		英語名称*	National Institute of Informatics
学校名・会社名	ふりがな*	ごくりつじょうほうがくけんきゅうじょ	機関内からCiNiiにアクセスした場合、画面上に「学校名・会社名」+「学部学科・部署名」が表示されます。 例：国立情報大学理学部								
	漢字等*	国立情報学研究所									
	英語名称*	National Institute of Informatics									

なお、「サービス利用」のチェックボックスの項目は以下の申請を行う場合にチェックしてください。通常の更新申請の場合は、どれもチェック不要です。

- 利用停止  
CiNii Research の機関認証の利用を一時的に停止したい場合
- 利用再開  
利用停止していた、CiNii Research の機関認証の利用を再開したい場合
- 解約  
CiNii Research の機関認証の利用を終了したい場合

また、以下の項目を更新する場合は、NII で確認を行うため、お時間を要しますので、あらかじめご承知おきください。

- サービス利用
- 種別
- 名称：学校名・会社名
- 使用 IP アドレス
- Shibboleth 連携情報設定
- 備考

6. スクロールすると、下記の画面が表示されますので、「学術コンテンツサービス利用規程」の内容を必ずご確認の上、「学術コンテンツサービス利用規程に同意する」の左のチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

横68px, 縦19pxにしてください。 <a href="#">Link</a> <a href="#">OPAC</a>	OPAC1 <input type="text" value="https://example.com/opac1?issn=[ISSN]&amp;isbn=[ISBN]&amp;ncid=[NCID]"/> <a href="#">LinkIcon</a> <a href="#">Clear</a> OPAC2 <input type="text" value="https://example.com/opac2?issn=[ISSN]&amp;isbn=[ISBN]&amp;ncid=[NCID]"/> <a href="#">LinkIcon</a> <a href="#">Clear</a>
	<input type="button" value="追加"/>
Shibboleth連携情報設定 設定の際「jao」は必須となります。 Shibboleth認証時「※リンク設定先」のリンクが表示されます。	OpenURL,OPACグループ名称 <標準表示> ※リンク設定先 jao 国立情報学研究所 jaou <input type="text"/> o National Institute ou <input type="text"/> jao <input type="text"/> jaou <input type="text"/> o <input type="text"/> ou <input type="text"/> jao <input type="text"/> jaou <input type="text"/> o <input type="text"/> ou <input type="text"/> jao <input type="text"/> jaou <input type="text"/> o <input type="text"/> ou <input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
備考	<input type="text"/> <span style="color: red;">解約、更新事由等ございましたらご入力ください。</span>

利用申請される方は「[学術コンテンツサービス利用規程](#)」の内容を必ずご確認ください。  
 学術コンテンツサービス利用規程に同意する

ご不明な点等ございましたら[こちら](#)よりお問い合わせください。

National Institute of Informatics

なお、画面下部の各ボタンの機能は以下です。

- CiNii Research に戻る  
CiNii Research のトップページに移動します。
- 書き出す  
機関認証の登録内容を、タブ区切りテキスト(TSV)形式で、お使いの PC に保存できます。引継ぎがうまくいかない場合などに備えて、機関認証の登録内容を更新した場合は、「書き出す」ボタンをクリックし、機関認証の登録内容を保存することをお勧めします。
- 読み込む  
「書き出し」で出力された形式のファイルを読み込み、登録内容を表示します。
- 戻る  
1つ前に表示した画面に戻ります。
- リセット  
登録内容をすべて消去します。

7. 確認画面が表示されるので、「OK」をクリックしてください。
8. 下図のような画面が表示されるので、申請内容に間違いがないか確認してください。

機関認証利用申請 > 機関情報確認

以下の内容で機関認証の新規登録・更新を申請します。  
 入力されたメールアドレスに確認メールを送信します。  
 申請を完了するには、確認メールに記載されているURLにアクセスする必要があります。

\* 印の項目は必須入力です。

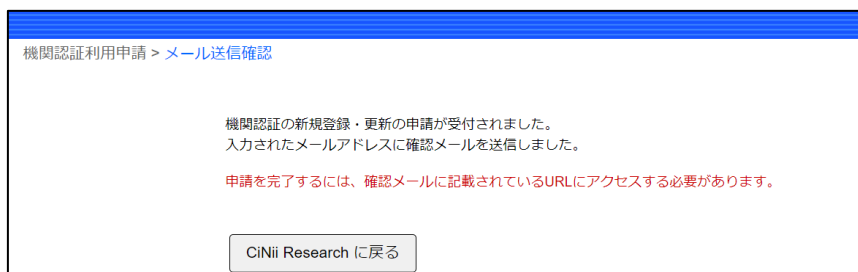
(更新)	申請ID	AUTH00000019	
	申請パスワード	*****	
サービス利用			
種別*		日本：大学共同利用機関	
名称	学校名・会社名	ふりがな*	こくりつじょうほうがくけんきゅうじょ
		漢字等*	国立情報学研究所
	英語名称*	National Institute of Informatics	
	ふりが	がくけんきゅうじょ	

9. スクロールすると、下記の画面が表示されますので、申請内容に間違いがなければ、「申請依頼する」ボタンをクリックしてください。間違いがあれば、「戻る」ボタンをクリックし、間違い箇所の修正を行ってください。

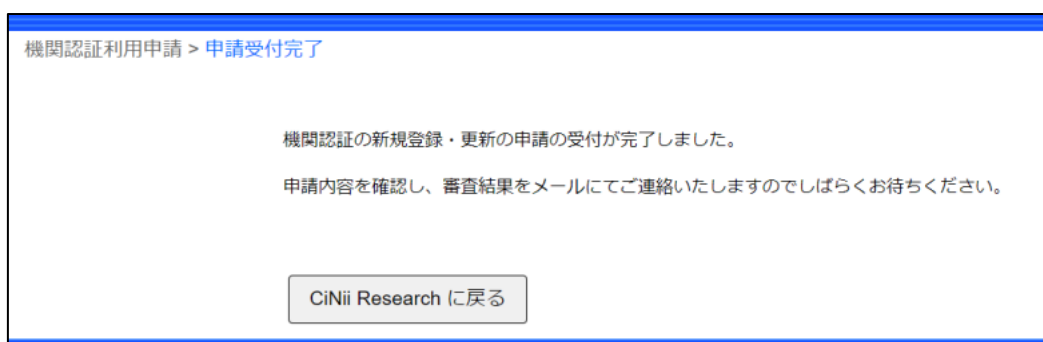
Shibboleth連携情報設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>●jao</li> <li>国立情報学研究所</li> <li>●jaou</li> <li>●o</li> <li>National Institute of Informatics</li> <li>●ou</li> </ul>
備考	

National Institute of Informatics

10. 下図のような画面が表示され、登録メールアドレス宛に「CiNii 機関認証の登録・更新申請のご案内」という件名のメールが送信されます。メールを受信されましたら、メール本文の「以下の URL をクリックして申請を完了してください。」の下に記載している URL をクリックしてください。



11. 下図のような画面が表示され、登録メールアドレス宛に「CiNii 機関認証の登録・更新申請受付完了のご案内」という件名のメールが送信されます。



12. 更新申請の審査が完了すれば、登録メールアドレス宛に「CiNii 機関認証の登録・更新申請審査完了のご案内」という件名のメールが送信されます。このメールを受信すれば、更新申請した内容が CiNii Research の機関認証システムに反映されています。ただし、以下の項目は、機関認証システムへの反映に数時間要することがございますので予めご了承ください。

- Google Analytics トラッキングコード
- 使用 IP アドレスとリンク設定
- Shibboleth 連携情報設定